

WIRTSCHAFTS- UND UNTERNEHMENSBERATUNG, STEUER- UND ARBEITSRECHT CONSULENZA SOCIETARIA, AZIENDALE, TRIBUTARIA E DEL LAVORO CONSULTING SERVICES IN BUSINESS LAW, MANAGEMENT, TAXATION AND LABOUR LAW

Elektronische Rechnungen

Anleitung zur Ansicht der Ausgangsrechnungen und Kontrolle des Status der Rechnungen Portal Agyo

> Version 2.2 Stand 10.05.2019

 PSP STP GmbH/Srl
 www.psp-bz.it
 info@psp-bz.it

 I-39100
 Bozen/Bolzano
 (BZ) – Dr.-Streiter-Gasse 32
 Via Dr. Streiter – T 0471 977 708 – F 0471 974 008 – bozen@psp-bz.it

 I-39042
 Brixen/Bressanone
 (BZ) – Großer Graben 21
 Bastioni
 Maggiori – T 0472 836 301 – F 0472 835 401 – brixen@psp-bz.it

 I-39043
 Klausen/Chiusa
 (BZ) – Frag 24
 Fraghes – T 0472 847 547 – F 0472 847 890 – klausen@psp-bz.it

 I-39049
 Sterzing/Vipiteno
 (BZ) – Bahnhofstr. 9F Via Stazione – T 0472 766 090 – F 0472 767 350 – sterzing@psp-bz.it

 I-39054
 Ritten/Renon
 (BZ) – Klobenstein/Dorfstraße 12
 Collalbo/Via Paese – T 0471 356 170 – F 0471 358 542 – ritten@psp-bz.it

Einstieg

Die Ausstellung bzw. Versendung der eingehenden Rechnung erfolgt über das Portal Agyo.

Das Portal funktioniert am besten mit Google Chrome.

Auf der Homepage www.psp-bz.it auf den Link "Agyo" klicken

JULI	201		•				
мо	DI	MI	DO	FR	SA	SO	
						1	
2	з	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						
••••		•					
				A	NME	LDE	
▶ FERNWARTUNG							
▶ ELEKTRONISCHE FAKTURIERUNG							
AGYO							
▶ ZU	GAN	G PO	RTAL				

(alternativ kann der Link <u>http://www.agyo.io</u> eingegeben werden)



Klicken Sie auf "Accedi ad Agyo"

Eingabe des Benutzernamens (E-Mail-Adresse) und Passwort, welches Sie bei der Registrierung ausgewählt haben oder welches Ihnen von PSP mitgeteilt wurde.

agyo ©						
Dal 25 maggio 2018 acquista efficacia il nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR).						
Per fruire dell'adeguamento devi accedere con II TeamSystem ID: Fidentificativo universale per accedere alle tue plattaforme gestionall, nel rispetto del requisiti di sicurezza previsti dal GDPR.						
Accedi utilizzando l'account unico TeamSystem						
TEAMSYSTEM ID						
oppure						
R from						
B Password						
Password dimenticata?						
Accedi senza adeguamento GDPR						
Non hai ancora un account Agyo? Registrati adessol						

Klicken Sie auf "Accedi senza adeguamento GDPR" Bestätigen Sie das anschließende Fenster mit "Continua"

Klicken Sie auf der Startseite bei Fatturazione auf "Accedi".



Es öffnet sich folgende Seite, wo die versendeten Rechnungen aufgelistet sind.

≡	agyo													A Paul Seidner
*	≔ Lista fatture	🖉 Compila fattura	🗍 Bozze	↔ Upload fatture	I Versione precedente	e								
	Seleziona azienda:			Inviate		~					Ricevute			
•	Fatture cestinate												Ū	B B 🗴
	Mittente			Destinatario	7	7 Numero	7	7 Data	\$ ♡	Flusso	∇	Stato	∀	Azioni
						8/00		17/5/2019		SDIPR		EMESSA	G.	
						7/00		5/5/2019		SDIPR		EMESSA	C ₁ .	

Sie können auf das Symbol rechts von jeder Rechnung klicken, um die Rechnung anzuzeigen, zu speichern, zu drucken oder auszublenden.

EMESSA	()
	Anteprima
EMESSA	(i) Dettagli
	Sposta nel cestino
EMESSY	(*) :

Anteprima: Rechnung wird angezeigt Dettagli: Anlagen und sonstige Informationen werden angezeigt

Sposta nel cestino: Rechnungen können ausgeblendet werden

Х

Ausgeblendete Rechnungen können über den Button "fatture cestinate" eingesehen werden und von dort bei Bedarf wieder aktiviert werden.

Anteprima

nteprima fa	nteprima fattura 1.904/00														
Antegritha documento															
Cedente/prestatore (fornitore) Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02246230219 Codice fiscale 02246230219							Cessionario/committente (cliente) Codice fiscal~ Consport e nome 1								
Denominazione: F29 STP OMBH Regime fiscale: RF01 (ordinano) Indirazzo: IPA: STRETER-GASSE 32 Comune: B02EN Provincia: BZ Cap: 39100 Nazione: IT Email: Indogop-b-b.t					Indiritzo: ' Comune: VIPITENO Provincia: BZ Cap:: 39049 Nazione: IT										
Tipplor	ia documento		6rt 72		Numero d	locum	ento		De	to de	ocumen	to		Codice	Instanto
ED04 (pota di c	redito)		uu / 5		1.00	4/00		_	1	7-0	4-201		-	cources	
Cod. articolo		Descrizi	ione			Quantità Proven			ro unitar	unitario UM		Sc	iconto o GIVA Prezzo totale		
Coll. articelo Decratorie Art Coll. 1500 06 e1-0-4203 Coll. Coll. Coll					1,00		100	,00				22,00	100,00		
						_									
	Dati Cas	isa Previden	iziale			-	Imp	onibile		%C	ontr.	Riten	uta	%IVA	Importo
ICU2 (Cassa Pri	evidenza Dotto	iri Comme	ercialisti)		_		1	00,00		4,00			22,00	4,00
					RIEPILO	GHL	VAETO	TAIL							
esigibilità iva / riferimenti normativi %EVA Special				Spese accessori	ie	Arr.			Totale imponibil		nibile	le T		Totale imposta	
l (esigibilità imr	mediata)			22,00						_		1	04,00		22,88
Importo	bollo		Sconto/	Maggiorazi	one		Arr					То	tale do	ocumento	126,88
Modalità	pagamento			IBAN				1	stituto				Data s	icadenza	Importo
MP01 Contanti	(Rimessa Diret	ta) I			1997								17-0	5-2019	126,88
					_	_						_			

Bei "Anteprima documento" können Sie auswählen, wie die Rechnung dargestellt werden soll:

Anteprima Documento:	oben angeführte Layout
Anteprima Agenzia delle Entrate:	Layout nach den Richtlinien der Agentur der Einnahmen
Anteprima XML:	Layout im reinen XML-Format

Um die Rechnung zu drucken, können Sie auf "Stampa" klicken.

Sie können die Rechnung über das Symbol $\stackrel{1}{\smile}$ rechts oder die Schaltfläche "Esporta PDF" als PDF herunterladen. Unten links sind evtl. Anlagen angeführt, die über "Dettagli" heruntergeladen werden können.

Dettagli

Dettagli fattura	
Id	Тіро
5be76b64-98fe-4771-9b74-c359ccfe477d	FATTURA
Numero	Data
Mittente	Data di ricezione
PSP STP SRL (02246230219)	Non disponibile
Destinatario	Flusso
	SDIPR
Stato	
INVIATA	
Allegati	
FADF0235_19714.PDF	
Cronologia	
 Fattura inviata allo SDI 25/10/2018, 12:08 	
 Fattura firmata da Agyo 25/10/2018, 12:08 	
• Fattura presa in gestione da Agyo 25/10/2018, 12:08	

Bei Dettagli kann man die Anlagen herunterladen und kontrollieren, wann die Rechnung verschickt wurde.

Download von mehreren Rechnungen

Sie können auch mehrere Rechnungen gleichzeitig herunterladen. Aktivieren Sie bei den gewünschten Rechnungen das Feld ganz links.

Seleziona azienda:							
	Inviate			F	icevute		
						B	F 🗴
Mittente	Destinatario	∀ Numero	∀ Data	≎ ⊽ Flusso	∀ Stato 9	ССТ	Azioni
	······	66	15/4/2019	SDIPR	EMESSA 🛆	$\langle \uparrow \rangle$	
		65	12/4/2019	SDIPR	EMESSA	$\langle \uparrow \rangle$	
V		, 64	9/4/2019	SDIPR	EMESSA	$\langle \uparrow \rangle$	

Auf der rechten Seite haben Sie drei neue Symbole

die ausgewählten Rechnungen werden als ZIP-Datei in PDF-Format heruntergeladen

hier können sie auswählen, zwischen PDF Asso (mit Layout) oder PDF AdE (lt. Vorgabe der Agentur der Einnahmen)

- die ausgewählten Rechnungen werden als ZIP-Datei in XML-Format heruntergeladen
- Sie können eine Excel-Liste der Rechnungen herunterladen (funktioniert nur, wenn keine Rechnung markiert/aktiviert wurde

STATUS der Rechnungen

Bei der Aufstellung der Ausgangsrechnung finden Sie rechts den Status der Rechnungen in verschiedenen Farben

Stato	A	ССТ	Azioni
SCARTATA		(:
SCARTATA		(\uparrow)	:
RICEVUTA		(\uparrow)	:
INVIATA		(\uparrow)	:

Rechnungen zwischen Privaten

in elaborazione	in Bearbeitung	Die Rechnung wurde hochgeladen und wird gerade von Agyo für die
		Versendung vorbereitet
inviata	versendet	Die Rechnung wurde an den SDI versendet
scartata*	abgelehnt	Die Rechnung wurde abgelehnt
emessa	zugestellt	Die Rechnung wurde dem Kunden zugestellt
emessa mit	keinen Empfänger	Die Rechnung wurde ausgestellt, aber der Kunde muss informiert werden,
Warndreieck	angegeben	dann die Rechnung bei der Agentur der Einnahmen hinterlegt ist

* die Rechnung kann von Agyo oder vom SDI abgelehnt werden, unter Dettagli kann man den Grund der Ablehnung kontrollieren

Rechnungen an öffentliche Verwaltungen

in elaborazione	in Bearbeitung	Die Rechnung wurde hochgeladen und wird gerade von Agyo für die
		Versendung vorbereitet
inviata	versendet	Die Rechnung wurde an den SDI versendet
scartata*	abgelehnt	Die Rechnung wurde abgelehnt
consegnata	zugestellt	Die Rechnung wurde der öffentlichen Verwaltung zugestellt, die jetzt 15
		Tage Zeit für die Bearbeitung hat
rifiutata	abgelehnt	Die Rechnung wurde von der öffentlichen Verwaltung abgelehnt
accettata	angenommen	Die Rechnung wurde von der öffentlichen Verwaltung angenommen
nessuna risposta	ohne Rückmeldung	Die 15 Tage für die Bearbeitung sind abgelaufen, die Rechnung gilt als
		angenommen

* die Rechnung kann von Agyo oder vom SDI abgelehnt werden, unter Dettagli kann man den Grund der Ablehnung kontrollieren