

# Empfang Rechnungen

Anleitung zum Empfang  
von Eingangsrechnungen über das Portal Fatture in Cloud

Version 2.0

Stand 05.12.2018

## Allgemeines

Der Empfang der Rechnungen erfolgt über die Internetseite [www.fattureincloud.it](http://www.fattureincloud.it)

Alternativ kann auch der Zugang über Smartphone oder Tablet erfolgen (App fatture in cloud installieren)

Die Stammdaten der Kunden und Lieferanten können über ein Excel-File eingespielt werden.

Die Rechnungen können gedruckt, als PDF gespeichert oder mittels E-Mail versendet werden.

Neben den Ausgangsrechnungen können auch die Zahlungseingänge berücksichtigt werden. Dadurch wird die Versendung von Mahnungen mittels E-Mail möglich.

# Einstieg ins Programm

Homepage: <https://www.fattureincloud.it/>

Die Zugangsdaten erhalten Sie von unserer Kanzlei.

**Fatture in Cloud.it** Piccole imprese ▾ Professionisti ▾ Commercialisti Prezzi **PROVA GRATIS** **ACCEDI**

Home » Service » Form » form login

## Accedi alla piattaforma

**Email**

e-mail-Adresse

**Password**

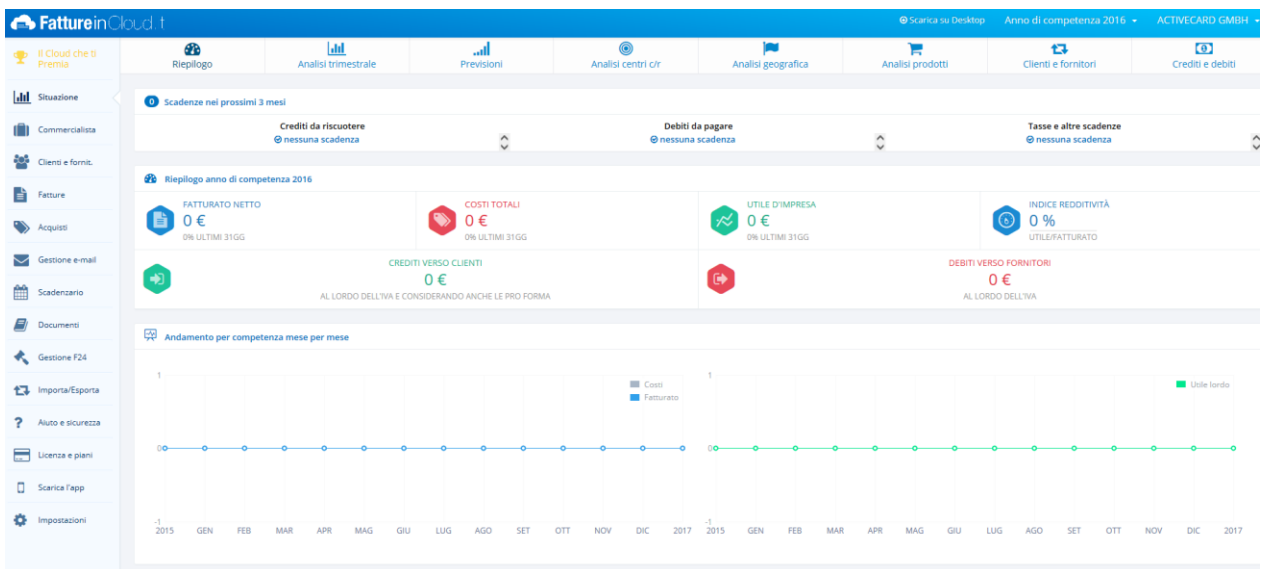
••••••••

**ACCEDI**

[Password dimenticata?](#)

Accedendo o registrandoti dichiari di accettare i [termini e le condizioni](#) e la [privacy policy](#).

Das Einstiegsfenster ist folgendermaßen aufgebaut:



Rechts befindet sich das Menü mit verschiedenen Auswahlmöglichkeiten. Folgende Punkte sind für Sie interessant:

- Situazione: Startseite mit einem Überblick der Rechnungen
- Commercialista: hier können Sie online mit PSP kommunizieren
- Clienti e fornitori: Stammdaten von Kunden und Lieferanten
- Fatture: Übersicht und Eingabe Ausgangsrechnungen
- Acquisti: Eingangsrechnungen, die Sie elektronisch erhalten
- Prodotti e servizi: Verwaltung Artikel
- Magazzino: einfaches Tool zur Lagerverwaltung
- Gestione E-Mail: Übersicht über versendete Nachrichten
- Solleciti automatici: automatisches Mahnwesen
- Importa/Esporta: Hier können Rechnungen und Kontrolllisten exportiert werden

Alle weiteren Menüeinträge werden derzeit operativ von uns nicht verwendet.

## Stammdaten Lieferanten

Schaltfläche: Clienti e fornit.

Rubrica clienti e fornitori

Clienti Fornitori

Q Ricerca Genius

IMPORTA ESPORTA ELIMINA IN BLOCCO FORNITORE

RAGIONE SOCIALE CODICE PARTITA IVA CODICE FISCALE MAIL AZIONI

Q Ragione sociale Q Codice Q Partita IVA Q Codice fiscale Q Mail

psp gmbh

Hier finden Sie die Auflistung der Kunden/Lieferanten. Sofern möglich werden diese Daten von uns bereits importiert, sodass sie nicht händisch eingetragen werden müssen.

Neue Lieferanten können über die Schaltfläche +FORNITORE hinzugefügt werden.

In der Registerkarte „anagrafica“ sind die anagrafischen Daten und evtl. Zusatzinformationen einzugeben. Will man die Rechnung als PDF mittels E-Mail versenden, muss hier die entsprechende E-Mail-Adresse (auch mehrere) eingegeben werden. Wird eine elektronische Rechnung an eine PEC-Adresse versendet, muss diese eingetragen werden.

Nuovo cliente

Anagrafica Rapporti commerciali

Denominazione: Ragione sociale o nome

Paese: Italia

Indirizzo e-mail: E-mail separate da virgola

Codice cliente: Codice opzionale per identificazione

Indirizzo: Inizia a scrivere la città

Indirizzo PEC: Singola e-mail PEC

Tipologia: Azienda

Città: Inizia a scrivere la città

Telefono:

Referente:

CAP: Provincia: Fax:

Partita IVA: Note indirizzo: Questo campo apparirà sotto l'indirizzo

Codice fiscale: Note extra:

CHIUDI SALVA

Bestehende Lieferanten können geändert werden, indem man auf den Namen klickt.

Über die Schaltfläche ANALIZZA kann die Situation des einzelnen Lieferanten angesehen werden (ausgestellte Rechnungen, Zahlungen, usw.)

# Eingehende Rechnungen und Gutschriften

Schaltfläche: Situazione

The screenshot shows the FattureinCloud.it interface. At the top, there's a navigation bar with 'FattureinCloud.it' and 'Anno 2018 - Verdi S.r.l.'. Below this is a menu with options like 'Riepilogo', 'Analisi trimestrale', 'Previsioni', etc. The main area is titled 'Situazione' and contains a notification: 'Hai ricevuto 1 fattura elettronica dai tuoi fornitori che è in attesa di essere registrata.' Below the notification is a button labeled 'VAI ALLE FATTURE DA REGISTRARE'. There are also sections for 'Scadenze nei prossimi 3 mesi' with sub-sections for 'Crediti da riscuotere', 'Debiti da pagare', and 'Tasse e altre scadenze'.

Wird eine neue Eingangsrechnung empfangen, erscheint im Fenster „Situazione“ bei Notifiche der Hinweis, dass neue Rechnungen online sind.

Klicken Sie auf „Vai alle fatture da registrare“, es erscheint ein Fenster mit den wichtigsten Daten der Rechnung.

ANTEPRIMA	OGGETTO	NOME FILE	DATA RICEZIONE	AMMONTARE
	Fattura PJ00554088 da KUWAIT PETROLEUM ITA...	IT0526289001418339_0UK5Q.xml	06/12/2018 03:46	1.038,56 EUR
	Fattura PJ00554089 da KUWAIT PETROLEUM ITA...	IT0526289001418339_0UK5S.xml	06/12/2018 03:45	503,02 EUR

Klicken Sie auf das Auge ganz links, um die Rechnung anzuzeigen.

The screenshot shows the details of an invoice. At the top, there's a button 'SCARICA ALLEGATO' and a dropdown for 'Modello grafico: AssoSoftware'. Below this is a table with two columns: 'Cedente/prestatore (fornitore)' and 'Cessionario/committente (cliente)'. The main part of the page is a detailed invoice table with columns for 'Cod. articolo', 'Descrizione', 'Quantità', 'Prezzo unitario', 'UM', 'Sconto o marg.', 'NIVA', and 'Prezzo totale'. Below the main table is a section for 'RIEPILOGHI IVA E TOTALI' with sub-sections for 'Esigib. non dich. (si presume immediata)', 'Importo base', and 'Modalità pagamento'. At the bottom, there's a list of 'Allegati'.

Sie können rechts die Darstellungsform ändern. Wir empfehlen immer modello grafico: AssoSoftware  
Über Scarica Allegato können Sie evtl. Anlagen öffnen.

Wenn Sie auf eine Rechnung in der Liste einfach klicken, öffnet sich ein Fenster, um Die Rechnung in Fatture in Cloud zu registrieren. Bestätigen Sie das Fenster mit CONFERMA. Sie sollten diesen Schritt auch durchführen, um einen kompletten Überblick des Unternehmens zu erhalten.

Questo è il contenuto della Fattura Elettronica

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Fornitore</b>	MadBit Entertainment S.r.l.
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Data</b>	2018-11-09
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Imponibile</b>	5,00
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>IVA</b>	1,10
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Valuta</b>	EUR

**CONFERMA**

Anschließend klicken Sie auf „Registra l'acquisto“

Registra nuova Spesa NON SALVARE

Trascina un'altra file o premi la nuvola per sostituire il documento attuale

0 IMMAGINI QUESTO ALLEGATO

Analizza con complessi algoritmi gli acquisti che carichi e completa le informazioni tutti i campi sulla base dei tuoi dati storici (beta).  
Vuoi attivarlo? [Sì](#)

**Registra gli articoli** Registra solo i totali

Imponibile	IVA totale	Ris. d'acconto	Altra ritenuta
5,00 €	1,10 €	0,00 €	0,00 €

Se vuoi che vengano stimati i totali, puoi impostare questi valori (in caso di incertezza, è meglio prima di fare commercialismi)

Debiti/Debiti Conto	Debiti/Debiti IVA	Ammortamento
100 %	100 %	Necessario

**I conti quadrano?**

Imponibile	5,00 €
IVA totale	1,10 €
Ritenuta d'acconto	0,00 €
Altra ritenuta	0,00 €
<b>Totale da pagare</b>	<b>6,10 €</b>

**REGISTRA L'ACQUISTO**

Im anschließenden Fenster kann man sich die Rechnung nochmals mit „visualizza anteprima“ anzeigen lassen.

MODIFICA
DUPLICA
SALVA IL FILE ORIGINALE
VISUALIZZA ANTEPRIMA
CANCELLA

TEST1 jdklfj	5,00 € + 22% IVA
Fornitore	psp gmbh
Data acquisto	06/12/2018
Netto totale	5,00 €
IVA totale	1,10 €
<b>Totale da pagare</b>	<b>6,10 €</b>
Totale pagato	0,00 €
Ammontare da pagare entro il 06/12/2018	6,10 €

Zu einem späteren Zeitpunkt kann man sich die Eingangsrechnungen über den Menüpunkt „Acquisti“ nochmals anzeigen lassen. Dazu einfach auf die gewünschte Rechnung doppelklicken.

- Commercialista
- Clienti e fornit.
- Fatture e doc.
- Fatture
- Note di credito
- DOT
- Acquisti

Solo contrassegnate
Non contrassegnate
Entrambe
Tutte le spese (1)
Da pagare (1)
Pagate (0)
Note di credito (0)
Cestino

Filtra per fornitore...
INOLTRA FATTURE TRAMITE E-MAIL, CHROME O SAFARI
NOTA DI CREDITO RICEVUTA
+ NUOVA SPESA

DESCRIZIONE	FORNITORE	DATA	PROX. SCADENZA	IMPORTO	AZIONI
Tutti gli acquisti (1) 5€	psp gmbh	06 dicembre 2018	06 dicembre 2018	5,00 € <span style="color: blue;">+ IVA</span>	
Senza categoria (1) 5€					
<b>Totale</b>			1,10 € di IVA	5,00 €	XLS