

Elektronische Rechnungen

Anleitung zum manuellen Import der Ausgangsrechnungen

Portal Agyo

Version 1.0

Stand 28.03.2019

Einstieg

Die Ausstellung bzw. Versendung der eingehenden Rechnung erfolgt über das Portal Agyo.

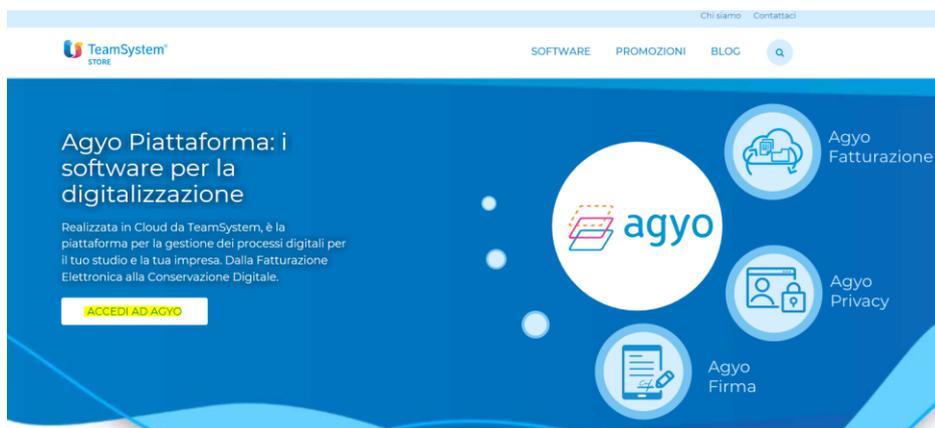
Das Portal funktioniert am besten mit Google Chrome.

Auf der Homepage www.psp-bz.it auf den Link „Agyo“ klicken



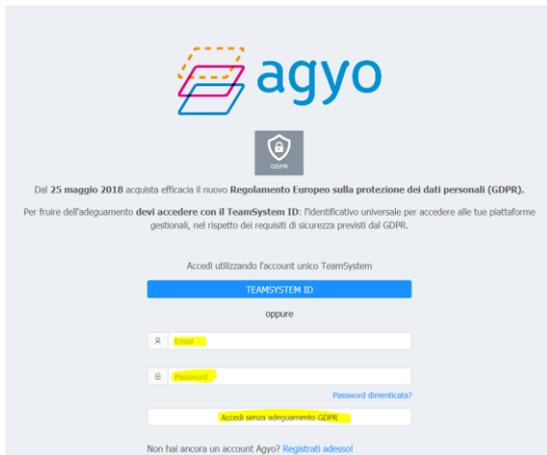
The image shows a screenshot of a website interface. At the top, there is a calendar for July 2018. The days of the week are abbreviated as MO, DI, MI, DO, FR, SA, SO. The date 4 is highlighted in red. Below the calendar is a login form with two input fields: one for 'BENUTZERNAME' and one for a password (represented by dots). Below the password field is a button labeled 'ANMELDEN'. Underneath the login form is a list of menu items: 'FERNWARTUNG', 'ELEKTRONISCHE FAKTURIERUNG', 'AGYO' (highlighted in yellow), and 'ZUGANG PORTAL'.

(alternativ kann der Link <http://www.agyo.io> eingegeben werden)



Klicken Sie auf „Accedi ad Agyo“

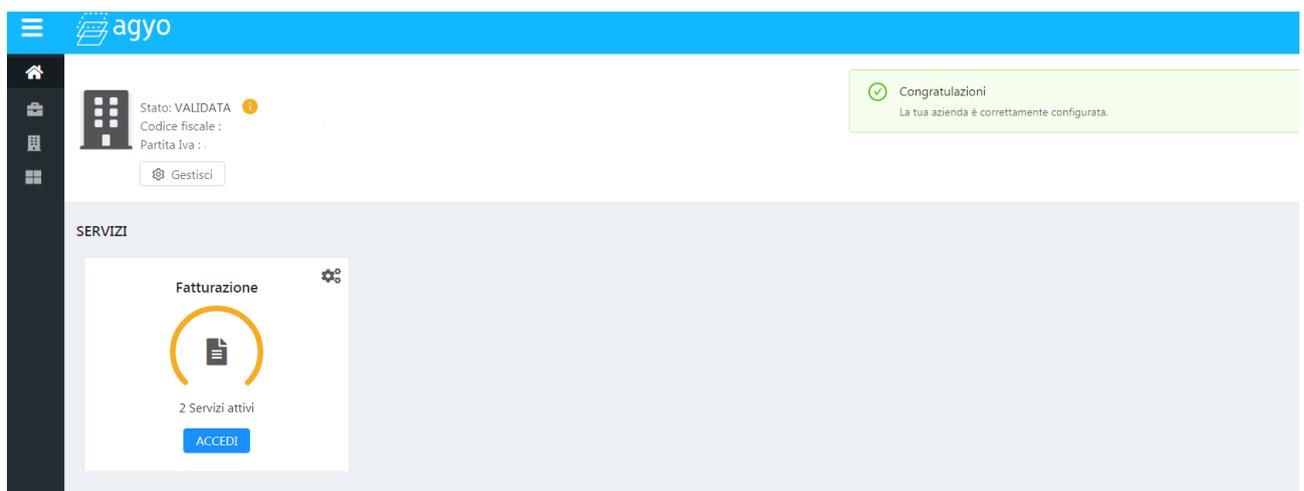
Eingabe des Benutzernamens (E-Mail-Adresse) und Passwort, welches Sie bei der Registrierung ausgewählt haben oder welches Ihnen von PSP mitgeteilt wurde.

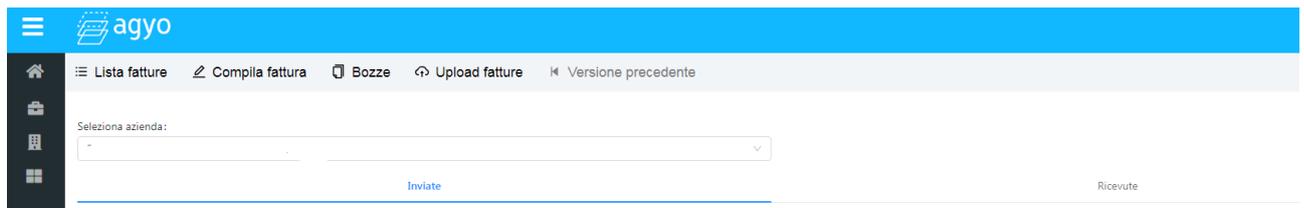


Klicken Sie auf „Accedi senza adeguamento GDPR“

Bestätigen Sie das anschließende Fenster mit „Continua“

Klicken Sie auf der Startseite bei Fatturazione auf „Accedi“.

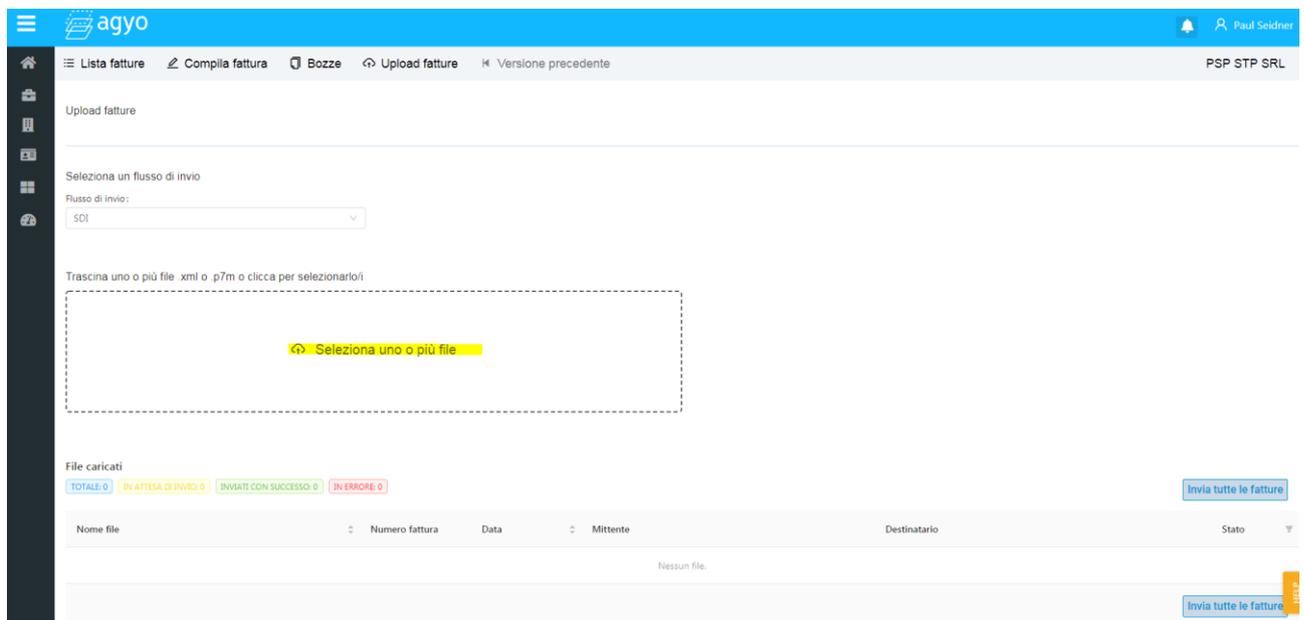




Lista fatture	Aufstellung der versendeten und empfangenen Rechnungen
Compila fattura	Erstellung einer Rechnung über das Portal
Bozza	gespeicherte Vorlagen
Upload fatture	Hochladen von XML-Dateien für die Versendung
Versione precedente	vorhergehende Version

Upload Fatture

Wenn Sie bereits eine XML-Datei aus Ihrer Fakturierungssoftware haben, kann diese hier hochgeladen und verschickt werden.



Klicken Sie dazu auf seleziona uno o più file.

Es öffnet sich ein Fenster, über dem Sie die erstellen XML-Dateien auswählen können.

Die hochgeladenen Rechnungen werden angezeigt. Automatisch wird eine Kontrolle durchgeführt. Bei Stato können Sie prüfen, ob alle Rechnungen verschickt werden können. Klicken Sie anschließend auf „Invia tutte le fatture“ und Ihre Rechnungen werden an das Portal der Agentur der Einnahmen und dann an den Kunden weitergeleitet.

Ausgestellte Rechnungen einsehen

Um die ausgestellten Rechnungen aufzurufen, klickt man links auf das Symbol Dokument . Klicken Sie auf Inviata werden alle versendeten Rechnungen aufgelistet.

Sie können auf das Symbol rechts von jeder Rechnung klicken, um die Rechnung anzuzeigen, zu speichern oder zu drucken.



Anteprima: Rechnung wird angezeigt

Dettagli: Anlagen und sonstige Informationen werden angezeigt

Anteprima

Anteprima fattura 6746/01

Anteprima documento



TIPOLOGIA DOCUMENTO		CAUSALE	ART73	NUMERO FATTURA	DATA	CODICE DESTINATARIO	
TD01 (fattura)				6746/01	04-10-2018	M5UXCR1	
COD ARTICOLO	DESCRIZIONE	QUANTITA	PREZZO UNITARIO	UM	SC MAG.	%IVA	PREZZO TOTALE
	LS-B2B- ...	1,00				22,00	...00
	/D ...	0,00	0,00			22,00	0,00
Contributo Ambientale CONAI assolto							
DATI RIEPILOGO		%IVA	SPESE ACCESSORIE	TOTALE IMPOSTA	TOTALE IMPONIBILE		
I (esigibilità immediata)		22,00		...00	...00		
IMPORTO BOLLO		SC MAG.	VALUTA	TOTALE FATTURA			
			EUR	...00			
MODALITÀ PAGAMENTO	IBAN	ISTITUTO	DATA SCADENZA	IMPORTO			
MP01 Contanti	IT31105034112000000000001119	BANCO POPOLARE SOCIETA' COOP.	04-10-2018	...00			

Allegati:

• 6043-006746-001-20181004.pdf

Mit „Esporta PDF“ kann die Rechnung gespeichert werden, mit „Stampa“ kann sie gedruckt werden.

Bei „Anteprima documento“ können Sie auswählen, wie die Rechnung dargestellt werden soll:

Anteprima Documento: oben angeführte Layout

Anteprima Agenzia delle Entrate: Layout nach den Richtlinien der Agentur der Einnahmen

Anteprima XML: Layout im reinen XML-Format

Unten links sind evtl. Anlagen angeführt, die über „Dettagli“ heruntergeladen werden können.

Dettagli

Dettagli fattura

Id 5be76b64-98fe-4771-9b74-c359ccfe477d	Tipo FATTURA
Numero	Data
Mittente PSP STP SRL (02246230219)	Data di ricezione Non disponibile
Destinatario	Flusso SDIPR

Stato

RNVIATA

Allegati

 FAD10235_19714.PDF

Cronologia

-  Fattura inviata allo SDI
25/10/2018, 12:08
-  Fattura firmata da Agyo
25/10/2018, 12:08
-  Fattura presa in gestione da Agyo
25/10/2018, 12:08

Bei Dettagli kann man die Anlagen nochmals herunterladen und kontrollieren, wann die Rechnung genau erhalten wurde.