

Elektronische Rechnungen

Anleitung zur Einstellung der Mitteilungen über E-Mail
Portal Agyo

Version 1.0
Stand 14.01.2019

Einstieg

Die Einsichtnahme der eingehenden Rechnung erfolgt über das Portal Agyo.

Das Portal funktioniert am besten mit Google Chrome.

Auf der Homepage www.psp-bz.it auf den Link „Agyo“ klicken



JULI 2018

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

BENUTZERNAME

.....

ANMELDEN

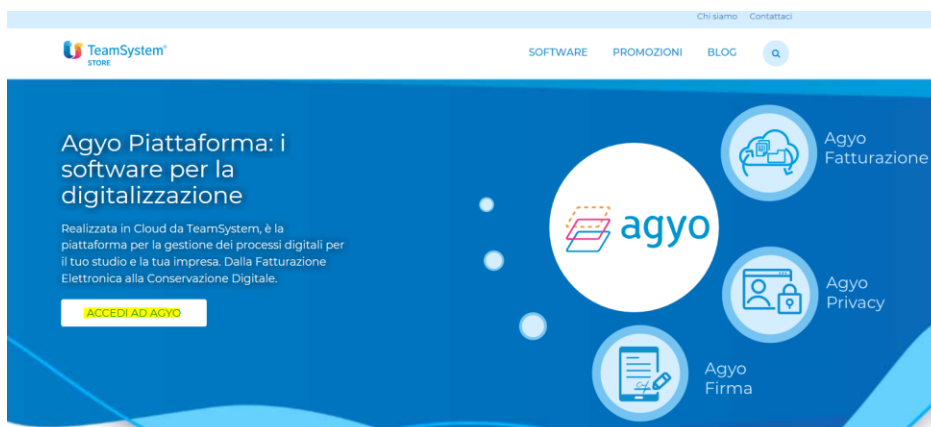
▶ FERNWARTUNG

▶ ELEKTRONISCHE FAKTURIERUNG

▶ **AGYO**

▶ ZUGANG PORTAL

(alternativ kann der Link <http://www.agyo.io> eingegeben werden)



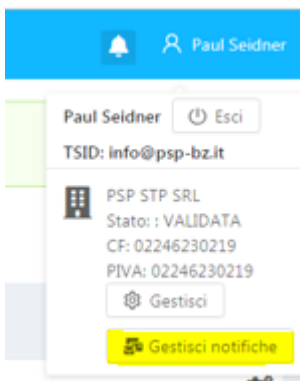
Klicken Sie auf „Accedi ad Agyo“

Eingabe des Benutzernamens (E-Mail-Adresse) und Passwort, welches Sie selbst bei der Registrierung gewählt haben oder welches Ihnen von PSP mitgeteilt wurde.



Klicken Sie auf „Accedi senza adeguamento GDPR“
Bestätigen Sie das anschließende Fenster mit „Continua“

Klicken Sie auf der Startseite bei oben rechts auf den Namen und anschließend auf „Gestisci notifiche“.



Wählen Sie folgendes aus:
Azienda: das eigene Unternehmen/Freiberuflerposition
tipo notifica: „FAT – Fattura scartata/ricevuta“
Canale: Email
Dettaglio: geben Sie die Mail-Adresse an, an die Mitteilungen gesendet werden sollen.

Speichern Sie die Einstellungen anschließend mit SALVA


Scegli le impostazioni delle tue notifiche

Azienda	PSP STP SRL	Tipo notifica	FAT - Fattura scartata/ricevuta
Canale	EMAIL	Dettaglio	info@psp-bz.it

[Salva](#)

Sobald Sie auf SALVA klicken erscheinen die Einstellungen im Feld darunter bei Impostazioni notifiche

Impostazioni notifiche

Ragione sociale	Tipo notifica	Canale	Dettaglio	Azioni
MBH	FAT - Fattura scartata/ricevuta	EMAIL	guenther.sigmund@psp-bz.it	

< 1 >

Sie erhalten ab jetzt eine Mitteilung, ob eine Ausgangsrechnung abgelehnt wurde oder eine Kopie der erhaltenen Eingangsrechnungen als PDF.